

國立中央大學地球科學系教師評審委員會設置辦法

82.03.02 所務會議修正通過
82.04.28 所務會議修正通過
88.10.20 所務會議修正通過
88.11.09 所務會議修正通過
89.03.07 系所務會議修正通過
89.06.09 院教評會核備
89.06.21 院務會議修正通過
89.12.05 校教評會核備
90.01.10 系所務會議修正通過
90.02.27 系所務會議修正通過
90.03.09 院教評會核備
90.03.09 院務會議通過
91.12.17 系所務會議修訂通過
92.03.25 院教評會審查通過
93.07.29 校教評會審查通過
99.01.14 系所務會議修訂通過
99.06.14 系所務會議修訂通過
99.09.14 院教評會審查通過
100.10.27 系所務會議修訂通過
100.11.29 院教評會審查通過
101.06.15 系(所)務會議修訂通過
101.11.27 院教評會審查通過
102.01.15 校教評會核備通過
102.11.28 系務會議修訂通過
逕依 102.10.22 102 學年度第 1 次教評會修正通過
105.10.20 系務會議修訂通過
105.11.09 院教評會審查通過
106.03.21 校教評會核備通過

- 第一條 依「國立中央大學教師評審委員會設置辦法」規定，設本系教師評審委員會（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會以系主任為主任委員，並擔任召集人。
本會委員由全體主聘專任(案)教師組成。教師人數不足五人時，請院長會同主任委員就院教評會委員選聘之。
- 第三條 開會時由系主任擔任主席，系主任因事未能出席時，由在場委員互推主席，主持會議。
- 第四條 本會應審(評)議事項如下：
一、依本校三級教評會分工一覽表規定之工作項目。
二、其他依法令應予審(評)議事項。
重大案件含專任教師之聘任、升等、評鑑、解聘、停聘、不續聘、資遣原因認定，改聘、延長服務、兼任教師申請資格審查，兼任教師升等改聘等。
除前項重大案件外，其餘為其他案件，但有三人以上委員異議，經在場委員二分之一同意，則應改為重大案件。
- 第五條 本會應有全體委員三分之二(含)以上出席(因借調、出國研究進修、休假研究、兼任本校一級行政主管因公事由或委員因重大傷病請假等無法行使職權得扣除)始得開議，惟審議聘任、升等、解聘、停聘、不續聘等案件仍至少有五人(含)以上出席，其中三位須為教授，始得開議，不足之數由院長會同系主任就院教評會委員擇聘之。
- 第六條 開會時，除第二條規定人員在場外，依需要得邀請有關人員列席會議。委員為審查案之當事人應迴避之，對於重大案件，低階委員應迴避參與高一階(含)以上教師審議案件，若有委員提出應迴避時，則以在場委員過半數決定之。應迴避委員不計入應出席委員，迴避後至少有五人，始得繼續討論。

- 第七條 本會每學期至少開會一次，必要時得由系主任提議或三位以上委員連署，召開臨時會議。所有案件應提供書面資料。
- 第八條 審議程序：
一、系級教評會審議重大案件，應以三分之二(含)以上出席委員審議通過。
二、其他案件應以二分之一(含)以上出席委員審議同意為通過。
- 第九條 新聘案之審議程序：
一、依本系需求及發展，就新聘教師案在本會中提出討論。新聘教師之資格審查依本系「新聘專任教師資格審查辦法」及「兼任教師審資格查辦法」辦理。
二、若得有表決權之出席委員三分之二(含)以上同意者，則提至院教評會審議，否則予以退回。
- 第十條 升等案之審議程序：
一、教師升等每學年辦理一次。
二、符合國立中央大學教師升等審查辦法第二條規定之教師，得於每年規定日期前，依本系「專任教師升等審查辦法」規定提出申請升等。
三、升等教師之著作評審可由當事人提出外審迴避名單二至三人，及系推薦名單三至五人，送請院教師評審委員會參考。
四、升等教師著作經校外審查完畢後，依本系「專任教師升等審查辦法」審查之。
五、時程：依系與院規定時程辦理。
- 第十一條 當事人對於本會所為之升等案件之決議，如有不服，得於收受或知悉措施之次日起三十日內，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定，向校教師申訴評議委員會提出申訴，或依本院教師升等審查辦法提起申覆。
- 第十二條 本辦法未盡事宜，依相關規定辦理。
- 第十三條 本辦法經系務會議通過，報請院教評會審查通過後實施，並送校教評會備查，修正時亦同